



UNIVERSIDAD DEL ALTIPLANO

REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

CICLO ESCOLAR 2024-2025

CONTENIDO

	Página
MISIÓN, VISIÓN, FILOSOFÍA, DECALÓGO PARA LA SUSTENTABILIDAD	3
CAPÍTULO I. Disposiciones Generales	4
CAPÍTULO II. Tramite de plazas	5
CAPÍTULO III. Duración	6
CAPÍTULO IV. Supervisión	7
CAPÍTULO V. Evaluación y acreditación	7
CAPÍTULO VI. Derechos y obligaciones	8
CAPÍTULO VII. Sanciones	9
CAPÍTULO VIII. Transitorios	10

REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES

CICLO ESCOLAR 2024-2025

Para los Programas Educativos: Ciencias de la Comunicación, Diseño Gráfico, Mercadotecnia y Publicidad, Administración Financiera y Contable, Relaciones Públicas Y Enseñanza del Idioma Inglés.

LA INSTITUCIÓN

MISIÓN

Somos una Institución formadora de profesionales responsables, con capacidades, habilidades y actitudes, que ofrece servicios de calidad, con Programas Educativos innovadores, comprometidos con el medio ambiente, la sustentabilidad y la equidad de género.

VISIÓN

Para el 2025, ser una Institución formadora de profesionales, que respondan a las necesidades de la sociedad del conocimiento, los avances tecnológicos, las transformaciones sociales y la responsabilidad medio ambiental; mediante Programas Educativos y líneas de investigación orientados a la sustentabilidad, con una perspectiva incluyente y cero violencia en todas sus formas.

FILOSOFÍA INSTITUCIONAL

Somos una institución que se distingue por el trabajo académico y en equipo, comprometida con el medio ambiente y el desarrollo sustentable, con responsabilidad, respeto, honestidad y compromiso para proponer soluciones a las necesidades del contexto.

VALORES

La Universidad del Altiplano, promueve:

El trabajo en equipo,

El compromiso social y el desarrollo sustentable,

El diálogo,

El respeto y

La inclusión.

DECÁLOGO PARA LA SUSTENTABILIDAD

1. Consolidar la identidad sustentable, institucional, individual, social y cultural.
2. Hacer uso responsable del agua y la electricidad.
3. Promover el desarrollo, la adopción y la transferencia equitativa de tecnologías ambientalmente sanas.
4. Reciclar, reducir y reutilizar los residuos sólidos.
5. Evitar el consumismo.
6. Preferir el consumo de servicios y productos locales y regionales.
7. Cuidar la salud personal y colectiva con una perspectiva preventiva.
8. Promover la inclusión, la equidad de género con responsabilidad, respeto, disciplina y honestidad.
9. Fomentar la participación ciudadana en la búsqueda de una mejor calidad de vida.
10. Reconocer el derecho a la diferencia, en favor de una cultura de tolerancia, no violencia y paz.

CAPÍTULO I - DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente reglamento norma la acreditación de las prácticas profesionales requeridas para la titulación de los Programas Educativos (PE) que imparte la Universidad del Altiplano (UDA).

Artículo 2. En ningún caso las prácticas profesionales serán sustitutivas del servicio social o equivalentes a éste.

Artículo 3. El estudiante debe acreditar la totalidad de las horas de práctica profesional para adquirir el derecho a la certificación y titulación por haber concluido los estudios del Programa Educativo (v. Artículo 15).

Artículo 4. Las prácticas profesionales tienen por objeto:

- a. Contribuir a la formación integral del estudiante mediante el ejercicio práctico de los conocimientos teóricos;
- b. Afirmar los conocimientos, habilidades y actitudes de los estudiantes en su profesión;
- c. Incorporar a los estudiantes a los ámbitos laborales de su profesión;
- d. Fortalecer y consolidar la vinculación de la UDA con el entorno social y productivo;
- e. Ser fuente de información para el mejoramiento del Plan de Estudios del Programa Educativo.

Artículo 5. La organización, promoción y control de las prácticas profesionales de los estudiantes están a cargo del Coordinador del Programa Educativo respectivo, quien deberá formular oportunamente el programa semestral de actividades correspondientes.

Artículo 6. Las prácticas profesionales se realizarán en empresas, instituciones u organizaciones comerciales o de servicios, públicas o privadas, seleccionadas por el Coordinador del Programa Educativo.

Artículo 7. La UDA podrá celebrar convenios con instituciones y empresas públicas y privadas, para la realización de las prácticas profesionales de sus estudiantes.

Artículo 8. La realización de prácticas profesionales no creará para el estudiante derechos ni obligaciones de tipo laboral con la entidad receptora ni con la UDA.

CAPÍTULO II - TRÁMITE DE PLAZAS

Artículo 9. La convocatoria para la ocupación de plazas en prácticas profesionales la publicará la Coordinación durante la primera semana de cada ciclo escolar, cerrándose el registro de inscripciones el último día hábil del mes en que se emita la convocatoria¹.

Artículo 10. El estudiante solicitará la asignación de la plaza².

Artículo 11. El Coordinador solicitará las plazas a las dependencias seleccionadas³.

Artículo 12. El estudiante acepta la práctica una vez que se le asigna y la empresa o institución acepta⁴.

Artículo 13. La Coordinación del Programa Educativo no tramitará solicitudes en fechas posteriores a la establecida para la asignación de plazas de prácticas profesionales, por lo que el estudiante deberá esperar hasta nueva convocatoria en el siguiente ciclo escolar.

¹ Convocatoria para ocupar plazas de Prácticas Profesionales PP-01

² Solicitud de practica por el estudiante PP-02

³ Solicitud de plazas de prácticas profesionales a la empresa PP-03

⁴ Oficio de la coordinación de aceptación de práctica profesional, solicitada por el estudiante PP-04

Artículo 14. La empresa deberá manifestar por escrito la aceptación de la práctica profesional.

CAPÍTULO III – DURACIÓN

Artículo 15. La duración de las prácticas profesionales será de 600 horas en un solo período.

Artículo 16. El Coordinador elabora el oficio de presentación del pasante a la dependencia.⁵

Artículo 17. El Coordinador del Programa Educativo controlará la asignación, los avances⁶ y la liberación de las prácticas profesionales con base en el convenio establecido con la entidad receptora de las mismas.

Artículo 18. El Coordinador del Programa Educativo proporcionará al estudiante información de la póliza del seguro de gastos médicos que lo protegerá y lo orientará sobre el procedimiento para su utilización.

Artículo 19. Por ningún motivo la práctica profesional afectará el calendario ni el horario de clases del estudiante.

Artículo 20. Los criterios que normarán la asignación de plazas para la realización de prácticas profesionales, son:

- a. Las prácticas se comenzarán al inicio del 7° semestre.
- b. Para la asignación de plazas para prácticas profesionales se dará prioridad al promedio de calificaciones; en caso de empate, se dará preferencia a quien la solicite primero.
- c. Una vez confirmada la aceptación de la plaza de prácticas profesionales, el estudiante no podrá incumplirlas sin hacerse acreedor a la sanción establecida en el Capítulo VII de este mismo reglamento.

Artículo 21. En caso de incumplimiento de las prácticas por causas de fuerza mayor, el estudiante deberá notificarlo y justificarlo oportunamente y por escrito tanto al representante de la entidad receptora como al Coordinador del Programa

⁵ Oficio de presentación del pasante ante la empresa por parte de la coordinación PP-05

⁶ Reporte de actividades de prácticas profesionales PP-06

Educativo; asimismo, se deberá presentar la documentación que ampare dicho incumplimiento. Los efectos quedan sujetos al Capítulo VII de este reglamento.

Artículo 22. En caso de presentar ausencias en las prácticas, éstas no se computarán si se encuentran debidamente justificadas y en apego a lo señalado en el Artículo 21.

CAPÍTULO IV – SUPERVISIÓN

Artículo 23. El Coordinador del Programa Educativo convendrá con la entidad receptora de la práctica profesional la designación de un supervisor del desempeño del practicante. Al finalizar la práctica, el supervisor emitirá un reporte de evaluación⁷. En caso de que durante la práctica se presente alguna anomalía que afecte el desempeño del estudiante, éste deberá reportarla de inmediato con el Coordinador del Programa Educativo, quien deberá establecer acciones oportunas de atención y resolución.

Artículo 24. El Coordinador del Programa Educativo mantendrá comunicación continua con los estudiantes y supervisores respectivos sobre los avances de la práctica profesional.

CAPÍTULO V - EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Artículo 25. Para acreditar la práctica profesional, el estudiante deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- a. Apegarse a los periodos convenidos entre la UDA y la entidad receptora;
- b. Cubrir la cantidad de horas establecidas para el desempeño de la práctica, de acuerdo a lo establecido en el Artículo 15 de este reglamento;
- c. Proporcionar a los supervisores asignados por la entidad receptora la información que se le requiera para el cumplimiento del formato respectivo;
- d. Mantener la comunicación acordada con el Coordinador del Programa Educativo;

⁷ Evaluación de la práctica profesional PP-07

- e. Gestionar oportunamente, ante el representante de la entidad receptora, la liberación de la práctica profesional⁸ correspondiente.

Artículo 26. Para acreditar la realización de las prácticas profesionales deberán incorporarse al expediente del estudiante los siguientes documentos:

- a. Solicitud y aceptación de la práctica profesional;
- b. Reporte de la evaluación de la práctica profesional firmado por el supervisor asignado por la entidad receptora;
- c. Carta de liberación⁹ con reporte de evaluación expedidos por la entidad receptora de la práctica profesional.

Artículo 27. A los estudiantes que de antemano participen en empresas o instituciones afines al área de desempeño profesional de su Programa Educativo, se les podrá dar excepción de las prácticas profesionales¹⁰, siempre que cumplan los siguientes requisitos:

- a. Que comprueben por escrito mantener algún tipo de relación laboral con la entidad receptora;
- b. Que las actividades a desarrollar sean afines al Programa Educativo;
- c. Que la entidad receptora proporcione la información que solicite la UDA en relación con las actividades de las prácticas profesionales. Para esto, se deberá presentar una constancia, mediante carta membretada, que acredite la relación del estudiante con la entidad, indicando el puesto que desempeña, los días y horarios laborales, así como el nombre de su jefe inmediato.

CAPÍTULO VI - DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 28. Son derechos de los estudiantes en relación con las prácticas profesionales:

- a. Recibir oportunamente el calendario y los trámites para la realización de las prácticas profesionales;
- b. Mantener relaciones de respeto con las autoridades y los compañeros de trabajo. En caso de sufrir algún tipo de acoso, deberá comunicarlo de inmediato a su Coordinador con el fin de tomar las medidas pertinentes;

⁸ Liberación de las prácticas profesionales PP-08

¹⁰ Solicitud de exención de práctica profesional PP-09

- c. Realizar las prácticas profesionales conforme al período, calendario, horario y lugar acordados con el Coordinador del Programa Educativo;
- d. Incorporarse a los beneficios del seguro de vida y gastos médicos contratado por la UDA;
- e. Conocer las opiniones de los supervisores asignados por la entidad receptora respecto a su desempeño;
- f. Contar con la intervención de la UDA ante la entidad receptora en caso de requerir algún apoyo de carácter académico o disciplinario;
- g. Obtener la comprobación documental de la realización de las prácticas profesionales;
- h. Ser escuchado por las autoridades de la UDA en defensa de sus intereses escolares. Dada una inconformidad o una queja de carácter académico, administrativo o disciplinario, los estudiantes acudirán, en primera instancia, ante su Coordinador del Programa Educativo y, de ser necesario, podrán requerir la intervención del Director Académico, quien, eventualmente, presentaría el asunto ante el C.T.C. para su resolución.

Artículo 29. Son obligaciones de los estudiantes que realizan prácticas profesionales:

- a. Portar la credencial de la UDA para identificarse como estudiantes de ésta;
- b. Cumplir con el horario convenido con la entidad receptora de la práctica profesional;
- c. Cumplir con los requisitos de presentación personal establecidos por la entidad receptora de la práctica profesional;
- d. Realizar con responsabilidad y eficiencia las actividades que le sean asignadas;
- e. Respetar los reglamentos y políticas de la entidad receptora de la práctica profesional;
- f. Hacer uso responsable de los aparatos y equipos que le facilite la entidad receptora para la realización de la práctica profesional;
- g. Manejar con discreción la información de la entidad receptora;
- h. Tratar con respeto al personal de la entidad receptora, así como a sus compañeros;
- i. Firmar la carta compromiso¹¹ para la buena conducta en las prácticas profesionales;
- j. Conducirse en todo momento con ética personal y profesional;

¹¹ Carta compromiso de buena conducta durante la práctica PP-10

- k. Reportar al Coordinador del Programa Educativo las incidencias de interés para el seguimiento de la práctica profesional.

CAPÍTULO VII – SANCIONES

Artículo 30. Si la entidad receptora solicita el retiro del o los estudiantes que realizan prácticas profesionales por infracción a los reglamentos internos, conducta indebida o abandono de las mismas sin justificación, estos perderán el derecho a realizar dicha práctica en el cuatrimestre subsecuente, con las consecuencias administrativas y académicas del caso.

CAPÍTULO VIII – TRANSITORIOS

Primero. Los casos no previstos en el presente reglamento serán resueltos por el Coordinador del Programa Educativo, con Visto Bueno del Consejo Técnico Consultivo.

Segundo. La consulta de este reglamento se podrá realizar en la sección de Servicios Generales de la página Web de la institución: <http://www.universidaddelaltiplano.com>

Tlaxcala, Tlax., agosto 2024

ANEXOS: FORMATOS PARA LAS PRÁCTICAS PROFESIONALES DEL PROGRAMA EDUCATIVO

(Consultar por separado: Anexos al Reglamento del Prácticas Profesionales)

Relación de Anexos:

- Formato. Convocatoria para ocupar plazas de Prácticas Profesionales PP-01
- Formato. Solicitud de practica por el estudiante PP-02
- Formato. Solicitud de plazas de prácticas profesionales a la empresa PP-03
- Formato. Oficio de la coordinación de aceptación de práctica profesional, solicitada por el estudiante PP-04

- Formato. Oficio de presentación del pasante ante la empresa por parte de la coordinación PP-05
- Formato. Reporte de actividades de prácticas profesionales PP-06
- Formato. Evaluación de la práctica profesional PP-07
- Formato. Liberación de las prácticas profesionales PP-08
- Formato. Solicitud de exención de práctica profesional PP-09
- Formato. Carta compromiso de buena conducta durante la práctica PP-10