

REGLAMENTO DE PRÁCTICAS PROFESIONALES DE DESARROLLO TURÍSTICO

CICLO ESCOLAR 2026-2027

CONTENIDO

MISIÓN	3
VISIÓN	3
PRINCIPIOS.....	3
DISPOSICIONES GENERALES	4
CAPÍTULO I	5
DISPOSICIONES GENERALES	5
CAPÍTULO II	6
TRAMITE DE PLAZAS	6
CAPÍTULO III	6
DURACIÓN	6
CAPÍTULO IV	9
SUPERVISIÓN.....	9
CAPÍTULO V	9
EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN	9
CAPÍTULO VI	11
DERECHOS Y OBLIGACIONES.....	11
CAPÍTULO VII	12
SANCIONES	12
TRANSITORIOS	13

MISIÓN

La Universidad del Altiplano forma profesionales capaces de actuar con competencia, responsabilidad y ética en los ámbitos académico, profesional y ciudadano. Lo hacemos a través de una educación que desarrolla capacidades para el aprendizaje permanente, fortalece competencias laborales pertinentes y cultiva valores del desarrollo sustentable, con el propósito de que nuestros estudiantes y egresados contribuyan a una sociedad más justa, integrada y equitativa.

VISIÓN

Para 2030, la Universidad del Altiplano será una institución reconocida por la excelencia de su formación, su compromiso con el desarrollo humano y la sustentabilidad, y su capacidad de responder con agilidad y pertinencia a las demandas de un mundo en transformación. Una universidad consolidada, con procesos educativos y administrativos, vinculada con su entorno y con una comunidad educativa comprometida con su misión.

PRINCIPIOS

Los principios que orientan el quehacer de la UDA se inscriben en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030. Son el horizonte normativo desde el que la institución define sus compromisos y sus acciones:

- 1) Garantizar una educación de calidad, inclusiva y equitativa.
- 2) Fomentar el aprendizaje a lo largo de la vida.
- 3) Impulsar la innovación como motor de desarrollo institucional y social.
- 4) Promover el bienestar, la salud y una vida digna para todos.
- 5) Fomentar modalidades de consumo y producción sostenibles.
- 6) Promover la igualdad de género, el empoderamiento de las mujeres y la interculturalidad, considerando además una dimensión intergeneracional e inclusiva.
- 7) Cultivar una cultura de paz, convivencia y no violencia en todas sus formas.
- 8) Contribuir al crecimiento económico sostenido e inclusivo, y al logro del empleo productivo y digno.
- 9) Generar conciencia sobre el cuidado medioambiental, el cambio climático y sus efectos.

DISPOSICIONES GENERALES

- I. La Universidad del Altiplano (UDA) es una institución privada que imparte educación en los niveles de licenciatura y maestría.
- II. La integran la base de la estructura orgánica de la UDA, el Consejo Patrimonial, la Rectoría, el Consejo Universitario, el Consejo de Planeación, la Dirección Académica, la Dirección de Investigación y Extensión Universitaria, y la Dirección Administrativa.
- III. La Dirección Académica comprende: el Consejo Técnico Consultivo; el Programa de Atención al Estudiante, el Departamento de Apoyo Pedagógico y Administrativo, las coordinaciones académicas de programas educativos de: Ciencias de la Comunicación, Comunicación y Medios Digitales, Publicidad y Relaciones Públicas, Diseño Gráfico, Mercadotecnia y Publicidad, Mercadotecnia Digital, Administración Financiera y Contable, Gestión e Innovación Turística, Gastronomía, Nutrición Humana e Idiomas; el Centro de Información Académica y el Centro de Cómputo.
- IV. El Consejo Técnico Consultivo de la Dirección Académica se integra por el Rector, el Director Académico, el Coordinador de Planeación y el personal académico que indique el reglamento correspondiente; entre sus responsabilidades está la de sancionar el cumplimiento de la presente normatividad.
- V. La Dirección Administrativa comprende el Departamento de Contabilidad, Finanzas y Recursos Humanos y el Departamento de Recursos Materiales y Servicios.
- VI. Los alumnos, docentes, así como el personal administrativo de la UDA, están obligados a conocer y cumplir el presente Reglamento, el desconocimiento del mismo no los excluye de las responsabilidades que implica.
- VII. Las actividades académicas de la UDA se realizarán de acuerdo con las fechas que autorice la Secretaría de Educación Pública del Estado (SEPE), en lo referente al inicio y fin de cada periodo escolar, así como los periodos para la aplicación de los exámenes correspondientes.¹
- VIII. Las instancias previstas para la solución de algún problema, académico, o disciplinario que presente el alumno, son, en su orden: el Docente, el Coordinador del Programa Educativo y el Director Académico, el Consejo Técnico Consultivo. Para asuntos económicos la Dirección Administrativa.

¹ Ver Anexo 1 Calendario Escolar UDA.

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente reglamento norma la acreditación de las prácticas profesionales requeridas para la titulación en el Programa Educativo de Desarrollo Turístico que imparte la Universidad del Altiplano (UDA).

Artículo 2. En ningún caso las prácticas profesionales serán sustitutivas del o equivalentes al servicio social.

Artículo 3. Para adquirir el derecho a la certificación y la titulación, por haber concluido los estudios del Programa Educativo de Desarrollo Turístico, el estudiante debe acreditar como mínimo mil horas de prácticas profesionales, conforme al esquema del Artículo 17 de este reglamento.

Artículo 4. Las prácticas profesionales tienen por objeto:

- a) Contribuir a la formación integral del alumno mediante el ejercicio de los conocimientos teóricos.
- b) Afirmar los conocimientos, habilidades, actitudes y valores de los estudiantes en su profesión.
- c) Incorporar a los alumnos a los ámbitos laborales de su profesión.
- d) Fortalecer y consolidar la vinculación de la UDA con el entorno social y productivo.
- e) Ser fuente de información para el mejoramiento del plan de estudios del Programa Educativo de Desarrollo Turístico.

Artículo 5. La organización, promoción y control de las prácticas profesionales de los alumnos del Programa Educativo de Desarrollo Turístico están a cargo del Coordinador respectivo, quien deberá formular oportunamente el programa semestral de actividades correspondiente.

Artículo 6. Las prácticas profesionales se realizarán en empresas, instituciones, organizaciones comerciales o de servicios, públicas o privadas, seleccionadas por el Coordinador del Programa Educativo de Desarrollo Turístico.

Artículo 7. La UDA podrá celebrar convenios con instituciones públicas o empresas privadas para la realización de las prácticas profesionales de sus alumnos.

Artículo 8. La realización de prácticas profesionales no creará derechos ni obligaciones de tipo laboral con la entidad receptora ni con la UDA, aún cuando exista apoyo económico al alumno por parte de éstas.

CAPÍTULO II

TRAMITE DE PLAZAS

Artículo 9. La convocatoria para la ocupación de plazas en prácticas profesionales se publicará en la Coordinación la primera semana de febrero de cada ciclo escolar, cerrándose el registro de inscripciones el último día hábil de este mes².

Artículo 10. El alumno solicitará la asignación de la plaza.³

Artículo 11. El Coordinador solicitará las plazas a las dependencias seleccionadas con las que cuenta con convenio.⁴

Artículo 12. El estudiante acepta la práctica una vez que se le asigna y la empresa la acepta.⁵

Artículo 13. Pasada la fecha establecida para la asignación de plazas de prácticas profesionales, la Coordinación del Programa Educativo de Desarrollo Turístico no tramitará las solicitudes de los alumnos rezagados sino hasta el siguiente ciclo escolar.

Artículo 14. Aceptación formal de la práctica por parte de la empresa⁶, deberá constar mediante documento firmado por el correspondiente representante y el alumno, entregado a la Coordinación en un plazo no mayor a 5 días hábiles desde la asignación.

CAPÍTULO III

DURACIÓN

Artículo 15. Los periodos para la realización de las prácticas profesionales y la duración mínima de cada una serán:

- a) Verano (384 horas).
- b) Fines de semana (128 horas).
- c) Entre semana (128 horas)

² Formato. Convocatoria para ocupar plazas de prácticas profesionales PP-DT-01

³ Formato. Solicitud de práctica por el estudiante PP-DT-02

⁴ Formato Solicitud de plazas de prácticas profesionales a la empresa PP-DT-03

⁵ Formato. Oficio de la coordinación de aceptación de práctica profesional, solicitada por el estudiante PP-DT-04

⁶ Formato. Oficio de presentación del pasante ante la empresa por parte de la coordinación V-P-13-GT-06

Artículo 16. Al menos en un periodo, el alumno deberá realizar las prácticas de verano fuera del Estado.

Artículo 17. Los periodos, duración y horarios de las prácticas profesionales se desempeñarán conforme se convenga con el representante de la entidad receptora, de acuerdo con el siguiente esquema:

PERIODO	SEMESTRE	FECHAS	MÍNIMO DE HORAS POR PERIODO	LUGAR DE ESTADÍA
Periodo No. 1	Al termino del segundo semestre	Junio-Julio	384 hrs. Cumpliendo una jornada de 8 horas diarias por seis días, con un día de descanso.	Dentro del estado de Tlaxcala.
Periodo No. 2	Al termino del cuarto semestre	Junio-Julio	384 hrs. Cumpliendo una jornada de 8 horas diarias por seis días, con un día de descanso.	En alguna ciudad turística del país.
Periodo No.3	Al termino del sexto semestre	Junio-Julio	384 hrs. Cumpliendo una jornada de 8 horas diarias por seis días, con un día de descanso.	En una ciudad de gran turismo del país o del extranjero. ⁷
Periodo No 4	Al termino del octavo semestre	Un semestre	Conforme a los requerimientos de la empresa.	En una ciudad de gran turismo del país o del extranjero.

Artículo 18. El Coordinador del Programa Educativo de Desarrollo Turístico controlará la asignación, los avances y la liberación de las prácticas profesionales con base en el convenio establecido con la entidad receptora de las mismas.

Artículo 19. El Coordinador del Programa Educativo de Desarrollo Turístico proporcionará al alumno información de la póliza del seguro de gastos médicos que lo protegerá y lo orientará sobre el procedimiento para su utilización. En caso de que la

⁷ Para ser candidato el alumno debe comprobar mediante certificado el manejo del idioma del país donde realizará su práctica (para España se requiere el certificado PET del idioma inglés).

práctica profesional se realice fuera del país, el alumno tramitará por su cuenta el seguro correspondiente.

Artículo 20. Por ningún motivo la práctica profesional afectará el calendario, ni el horario, de clases del estudiante.

Artículo 21. Los criterios que normarán la asignación de plazas para la realización de prácticas profesionales, son:

- a) Los alumnos de segundo y tercer semestres de la carrera sólo podrán realizar prácticas profesionales dentro del Estado durante los periodos de verano, y en la UDA, solo se proporcionarán tres plazas como máximo.
- b) Los alumnos que se encuentren cursando del cuarto al octavo semestres podrán realizar prácticas fuera del Estado.
- c) Las plazas en el ámbito internacional serán asignadas a los alumnos a partir del sexto semestre en adelante.
- d) La asignación de plazas para prácticas profesionales con beca por parte de la entidad receptora, se hará con base en el promedio de calificaciones; en caso de empate se dará preferencia a quien la solicite primero.
- e) Una vez confirmada la aceptación de la plaza de prácticas profesionales por el alumno, este no podrá cancelarla sin hacerse acreedor a la sanción establecida en el “Capítulo VII Sanciones”.
- f) La aceptación de plazas en el interior de la República, o en el extranjero, deberá acompañarse de una carta de anuencia expedida por el padre de familia o tutor del alumno, donde exprese su disposición a financiar los gastos correspondientes de traslado y estancia⁸.

Artículo 22. En caso de ausencia del practicante por causa de fuerza mayor, éste deberá notificarlo oportunamente al representante de la entidad receptora y al Coordinador del Programa Educativo de Desarrollo Turístico, proporcionando el comprobante que justifique su inasistencia. No se computará el tiempo en que el practicante permanezca ausente.

⁸ Formato. Autorización de padre o tutor PP-DT-05

Artículo 23. En caso de abandonar la práctica profesional el alumno deberá comunicarlo a la entidad receptora y al Coordinador del Programa Educativo de Desarrollo Turístico oportunamente, justificando por escrito la causa de esta decisión, cuyos efectos quedaran comprendidos en los incisos e) y el “Capítulo VII Sanciones” de este reglamento.

CAPÍTULO IV

SUPERVISIÓN

Artículo 24. El Coordinador del Programa Educativo de Desarrollo Turístico convendrá con la entidad receptora de la práctica profesional la designación de un supervisor del desempeño del practicante, quien al finalizar la práctica emitirá un reporte evaluatorio. O en caso de que durante esta se presente alguna situación deberá reportarlo a la mayor brevedad al coordinador del programa.

Artículo 25. El Coordinador del Programa Educativo de Desarrollo Turístico mantendrá comunicación mensual con los alumnos y los supervisores respectivos sobre los avances de la práctica profesional.

CAPÍTULO V

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN

Artículo 26. Para acreditar la práctica profesional, el estudiante deberá cumplir con los siguientes puntos:

- a) Apegarse a los periodos convenidos entre la UDA y la entidad receptora.
- b) Cubrir la cantidad de horas establecidas para el desempeño de la práctica, de acuerdo a lo establecido en el artículo 17 de este reglamento.
- c) Proporcionar a los supervisores asignados por la entidad receptora la información que se le requieran, así como colaborar activamente con la elaboración de los informes requeridos para el cumplimiento del formato respectivo⁹.
- d) Mantener la comunicación prevista entre el alumno y el Coordinador del Programa Educativo de Desarrollo Turístico.

⁹ Formato. Reporte de actividades de prácticas profesionales PP-DT-07

- e) Gestionar oportunamente, ante el representante de la entidad receptora, la liberación de la práctica profesional correspondiente.

Artículo 27. Para acreditar la realización de las prácticas profesionales deberán incorporarse al expediente del alumno los siguientes documentos:

- a) Solicitud y aceptación de la práctica profesional.
- b) Reporte de avance de la práctica profesional firmado por el supervisor asignado por la entidad receptora ¹⁰
- c) Carta de liberación con reporte evaluatorio expedidos por la entidad receptora de la práctica profesional¹¹.

Artículo 28. A los alumnos empleados en empresas relacionadas con el Programa Educativo de Desarrollo Turístico de la UDA, se les podrán dar excepción de las prácticas profesionales respectivas, siempre que cumplan los siguientes requisitos¹².

- a) Que comprueben por escrito pertenecer a la empresa como directivos o empleados.
- b) Que desarrollen actividades afines al Programa Educativo de Desarrollo Turístico.
- c) Que la empresa proporcione la información que solicite la UDA en relación con las actividades de las prácticas profesionales. Por lo que deberá de acreditar mediante carta membretada por parte de la empresa receptora la constancia de estar laborando, indicando el puesto que desempeña, los días laborales y su jefe inmediato
- d) El alumno podrá considerar esta modalidad para cumplir con el 50% del total de sus prácticas profesionales y el 50% restante, se deberá realizar de manera obligatoria en un establecimiento externo y afín al Programa Educativo de Desarrollo Turístico.

¹⁰ Formato. Evaluación de la práctica profesional PP-DT-08

¹¹ Formato. Liberación de las prácticas profesionales PP-DT-09

¹² Formato. Solicitud de exención de práctica profesional PP-DT-10

CAPÍTULO VI

DERECHOS Y OBLIGACIONES

Artículo 29. Son derechos de los alumnos en relación con las prácticas profesionales:

- a) Conocer oportunamente el calendario y los trámites para la realización de las prácticas profesionales.
- b) Respetar y ser respetado por las autoridades y los compañeros de trabajo, en caso de sufrir algún tipo de acoso escolar o sexual comunicarlo a su coordinador para tomar las medidas pertinentes de acuerdo a la falta en base al Protocolo para la identificación, prevención e intervención del acoso escolar.
- c) Realizar las prácticas profesionales en el período, calendario, horario y lugar que seleccionen de acuerdo con el Coordinador del Programa Educativo de Desarrollo Turístico.
- d) Incorporarse a los beneficios del seguro de vida y gastos médicos contratado por la UDA.
- e) Conocer las opiniones de los supervisores asignados por la entidad receptora respecto a su desempeño.
- f) La intervención de la UDA ante la entidad receptora en caso de requerir algún apoyo de carácter académico o disciplinario.
- g) Obtener la comprobación documental de la realización de las prácticas profesionales.
- h) Ser escuchados por las autoridades de la Institución en defensa de sus intereses escolares. Dada una inconformidad o una queja de carácter académico, administrativo o disciplinario, para su solución los alumnos acudirán, en primera instancia ante el Coordinador Académico correspondiente y, de no solventarse, requerirán la intervención del Director Académico, quien, eventualmente, presentaría el asunto ante el C.T.C.,¹³ para su resolución.

¹³ En los casos de conflictos que trasciendan la autoridad del Coordinador del Programa Educativo de Desarrollo Turístico, El Director Académico convocará a los miembros de la comunidad universitaria involucrados para integrar al Consejo Técnico Consultivo (C.T.C) específica, donde se conocerán los pormenores del caso y se adoptarán las soluciones reglamentarias pertinentes, para los efectos a que haya lugar.

Artículo 30. Son obligaciones de los alumnos que realizan prácticas profesionales:

- a) Cumplir con el horario convenido con la entidad receptora de la práctica profesional.
- b) Cumplir con los requisitos de presentación personal establecidos por la entidad receptora de la práctica profesional.
- c) Realizar con responsabilidad y eficiencia las actividades que le sean asignadas.
- d) Respetar los reglamentos y políticas de la entidad receptora de la práctica profesional.
- e) Hacer uso responsable de los aparatos y equipos que le facilite la entidad receptora para la realización de la práctica profesional.
- f) Manejar con discreción la información de la entidad receptora.
- g) Portar la credencial de la UDA para identificarse como alumno de ésta.
- h) Reportar al Coordinador del Programa Educativo de Desarrollo Turístico las incidencias de interés para el seguimiento de la práctica profesional.
- i) Tratar con respeto al personal de la entidad receptora, así como a sus compañeros.
- j) Firmar carta compromiso para la buena conducta en las prácticas profesionales¹⁴. La Coordinación conservará una copia en el expediente del alumno.

CAPÍTULO VII

SANCIONES

Artículo 31. Si la entidad receptora solicita el retiro del o los alumnos que realizan prácticas profesionales por infracción a los reglamentos internos, conducta indebida, o abandono de las mismas sin justificación, perderán el derecho a realizar dicha práctica en el semestre inmediato, con las consecuencias administrativas y académicas del caso y si reinciden causarán baja definitiva de la UDA.

¹⁴ Formato. Carta compromiso de buena conducta durante la práctica V-P-13-GT-11

TRANSITORIOS

Primero. Los casos no previstos en el presente reglamento serán resueltos por el Coordinador del Programa Educativo de Desarrollo Turístico, con Vo. Bo del Consejo Técnico Consultivo.

Segundo. La consulta de este reglamento se podrá realizar en la sección de Servicios Generales de la página Web de la institución: <http://www.universidaddelaltiplano.com>

Tlaxcala Tlax., agosto del 2026.

